



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง โทร. ๐๗๗ ๘๖๐ ๖๔๔

ที่ รน. ๗๓๔๐๑/๗๖๐

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมทินี เกษรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางอุทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางอุทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางฤทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	เพื่อวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความต้องการเป็นตามพันธกิจ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระดับความสำเร็จของการทำงานตามแผนสรรหานักงาน การตามแผนสรรหานักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อความต้องการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ๑.๒ ดำเนินการตามแผนสรรหานักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ต่อความต้องการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง <input checked="" type="checkbox"/> ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำหนังสือแบบคำร้องให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหา	เพื่อวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตรา กำลังให้สอดคล้องกับความต้องการเป็นตามพันธกิจ	มีการจัดทำประกาศการโอน การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือประกาศการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ผ่าน บริหารส่วนตำบลลำเลียง ผ่าน ช่องทางสื่อออนไลน์	๑.๓ การโอน การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ผ่าน ทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ลำเลียง Facebook หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียง บอร์ด ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำเลียง เพื่อสร้างรับรู้และเข้าถึง กลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมา ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง
		ระดับความสำเร็จของการออก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้สามารถ เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ด้านการพัฒนา	เพื่อให้เป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานสูง และให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และมีคุณภาพพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ระดับความสำเร็จของการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ระดับความสำเร็จการจัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ตามช่องทางต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในทุกสำนัก/กองที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสถียร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ๆ ๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งประเภท ๒.๓ จัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองผ่านระบบสารสนเทศที่รวบรวมองค์ความรู้ไว้ตามช่องทางต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต ๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกสำนัก/กองที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสถียร	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในแต่ละตำแหน่งประเภท <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการให้พนักงานแต่ละสำนัก/กอง มีอินเทอร์เน็ตใช้ครบทุกส่วน และได้รวบรวมองค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสถียร <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากร มีการวิเคราะห์ และประเมินผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีใน การทำงาน และเป็นการสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความ ผูกพันต่อองค์กร	มีการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงาน ระดับความสำเร็จของการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ระดับความสำเร็จการประเมิน ผลการปฏิบัติการ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีการระดมความคิดเห็น ประเมินผลการปฏิบัติการที่เป็น ธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติเป็นปัจจุบันแล้วเสร็จ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบโดยการสุ่มสอบถาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาคหรือไม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศยกย่องผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านความร่วมมือในการทำงาน	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	<p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการทำความสะอาด และจัดระเบียบสำนักงานเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ	มีการจัดทำประกาศนโยบาย คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔.๑ จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณและพนักงานจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือ ปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความ ประพฤติ	มีการจัดทำจัดทำประกาศ คุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๔.๓ จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง
		มีการจัดทำประกาศเจตนา การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน	๔.๔ จัดทำประกาศเจตนา การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศเจตนา การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลต่อแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว ทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความเหมาะสมกับสถานการณ์มากขึ้น เช่น การจำกัดคนในการฝึกอบรม การประชุมผ่านช่องทางทาง การติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ เป็นต้น

๒. อุปสรรคในการสื่อสาร การสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงาน (ประสิทธิภาพ Engagement ลดลง)

ข้อเสนอแนะ

๑. การวางแผนในการทำงานในยุคใหม่ New Normal เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน จึงต้องมีการวางแผนปรับเปลี่ยนการทำงานในระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น

๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อให้ตอบสนองต่อการทำงานในระบบออนไลน์เป็นสิ่งสำคัญ บุคลากรต้องมีความรู้ทักษะในด้านดิจิทัล เพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงานให้มีสะดวก และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด